

## 法學院高階主管碩士在職專班學位考試應注意事項

### 一、學位考試當日應準備之文件：

- (一) 學位論文考試審定書 (教務系統→學位考試系統列印)
- (二) 學位考試成績單 (教務系統→學位考試系統列印)
- (三) 口試費印領清冊 (教務系統→學位考試系統列印)
- (四) 交通費印領清冊：僅外校口試委員 (教務系統→學位考試系統列印)
- (五) 口試評分單：每位口試委員乙份 (法學院網頁→法規表單中列印)
- (六) 論文原創性比對結果單 (「Turnitin 論文原創性比對系統」列印)
- (七) 個人帳號表：僅外校口試委員 ((總務處→事務組→表單下載列印)

### 二、學位考試完成後應繳回院辦之表格：

- (一) 學位考試成績單
- (二) 口試委員評分表
- (三) 口試費印領清冊 (含外校口試委員交通費印領清冊、個人帳號表)
- (四) 學位論文考試審定書影本 (正本請自行留存)

### 三、學位考試後應辦理事項：

- (一) 本院碩博士班畢業論文封面統一規定淡紫色，請各位同學盡量選擇相同或相近之顏色。
- (二) 依照委員意見修改論文後，請指導教授於「**完成論文比對聲明書**」(教務系統→學位考試系統列印)及「**確認論文完成書**」(法學院網頁→法規表單中列印)簽名。
- (三) 至本校圖書館「國立中正大學博碩士論文上傳系統」建檔，完成後列印「**國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書**」，**授權書不需裝訂在論文裡，請於繳交論文給圖書館時以單張形式一併繳交。**
- (四) 至網路離校系統登錄網路離校，並於 3 個工作天後到校辦理離校手續。
- (五) 到校辦理離校手續請先至院辦繳交論文 2 本及「**確認論文完成書**」。
- (六) 再至學校圖書館繳交論文 1 本及「**電子檔案上網授權書**」。
- (七) 最後至教學組繳交論文 1 本及「**完成論文比對聲明書**」以完成離校手續領取學位證書。

※通過學位考試後之最後離校期限：2 月初 (第 1 學期畢業)、8 月中 (第 2 學期畢業) (日期依本校行事曆公告)

注意：交通費請領若為本校外系之委員(即本校教師)或外校委員工作地點為口試當地，則不適用。